

GRUZDŽIŲ GIMNAZIJA

NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO , LANKOMUMO ŽYMĖJIMO IR NEMOKAMO MAITINIMO TVARKA

1. Nemokamas maitinimas teikiamas Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T – 151 patvirtintu aprašu, Lietuvos respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu bei jo pagrindu parengta Gruzdžių gimnazijos Mokinių nemokamo maitinimo teikimo ir lankomumo žymėjimo tvarka.
2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009m. gruodžio 23d. nutarimu Nr. 1770 patvirtintu “Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu“(Žin.,2009, Nr. 158 – 7156).
3. Už nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje atsakingi: socialinė pedagogė Rosita Veikalienė (kasdienis nemokamą maitinimą gaunančių mokinių lankomumo duomenų iš gimnazijos elektroninio dienyno registravimas Nemokamo maitinimo priežiūros žurnale), direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Motiejūnienė (budėjimo valgykloje organizavimas ir priežiūra), sekretorė Jadvyga Stulginskienė (nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, kurios vykdymui naudojama elektroninė Socialinės paramos informacinė sistema (SPIC) ir duomenų pateikimas apskaitą vykdančiai Švietimo paslaugų buhalterijai bei informacijos laiku pateikimas Socialinės paramos skyriui).
4. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu gali būti teikiamas gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;
5. Nemokamas maitinimas, esant galimybei (tarpusavyje derina mokykla tėvai) teikiamas:
 - 5.1. mokinių išvykos atveju išduodant maisto produktų rinkinius;
 - 5.2. atiduodant maistą į namus, mokinio ligos atveju (gydantis namuose), esant tėvų (globėjų) prašymui (derina Mokykla, valgykla ,mokinio tėvai).
 - 5.3. laikinai nutraukus ugdomąją veiklą (išskirtiniais atvejais);
6. Nemokamas maitinimas gali būti teikiamas papildomų atostogų metu, jaunesniųjų klasių mokiniams, kol vyksta vyresniųjų klasių mokinių ugdymo procesas ir dirba valgykla;
7. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja savivaldybės administraciją, kuri skyrė nemokamą maitinimą.;
8. Nemokamą maitinimą pakeisti pinigine kompensacija neleidžiama;
9. Gimnazijoje vykdoma nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita;
10. Apskaitą vykdo socialinė pedagogė. Po 2-os pamokos (pradinės klasės), po 3-os pamokos (5-8 ir I-IV gimnazinės klasės), vadovaudamasis elektroninio dienyno duomenimis, surašo tą dieną nesančius mokinius Nemokamo maitinimo priežiūros žurnale.
11. Nemokamą maitinimą gaunančių ir nedalyvaujančių mokinių sąrašas pateikiamas valgyklos vedėjai.
12. Valgyklos vedėja patikslina valgančių mokinių sąrašą, pagal išduodamą porcijų skaičių.
13. Neatitikimus pataiso apskaitos žurnale kitos spalvos rašikliu.
14. Kasdien socialinė pedagogė ir valgyklos vedėja suderina mokinių nevalgusių tą dieną sąrašus.
15. Esant neatitikimams socialinė pedagogė išsiaiškina neatitikimų priežastis ir pažymi nemokamo maitinimo priežiūros žurnale pastabose.
16. Gydytojui rekomendavus ir tėvų prašymu, mokinys gali pasirinkti maisto gaminį.