

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gruzdžių gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta antikorupciniam ugdymui ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Gruzdžių gimnazijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ bei Šiaulių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2018–2020 metų programa, patvirtinta Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-224.

2. Gruzdžių gimnazijos korupcijos prevencijos programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir Nacionalinėje kovos su korupcija programoje.

3. Programos paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti gimnazijoje. Programa padės vykdyti korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta trijų mokslo metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Gruzdžių gimnazija - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje įgyvendinanti 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Gimnazijos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas.

8. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šiaulių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

9. Kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą gimnazijos tarybai, Šiaulių rajono savivaldybės tarybai. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

12. Antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į ekonomikos, matematikos, lietuvių k., istorijos, geografijos, pilietinio ugdymo, pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo, etikos, kitus mokomuosius dalykus bei į klasės auklėtojo veiklą.

13. Dalies gimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Gimnazijoje patvirtinta Paramos gimnazijai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;

14.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;

15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. Teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.2. Visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

16.3. Sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMY REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Siekiami rezultatai:

17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

17.3. pagerinti antikorupcinį ugdymą gimnazijoje;

17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija.

18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 18.1. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 18.2. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 18.3. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 18.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
19. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Gruzdžių gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
22. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Gruzdžių gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje.
23. Gimnazijos korupcijos prevencijos programą tvirtina gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
25. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
26. Programa įsigalioja nuo 2021 m. sausio 4 dienos.
27. Programa skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje <http://gruzdziai.siauliai.lm.lt/>
-

**ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas	Atsakingas asmuo	Terminas
1.	Į pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas įtraukti temas, susijusias su antikorupcinio sąmoningumo didinimu.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos. Gilinamos mokinių žinios apie korupciją, jos priežastis, apraiškas bei žalą. Skatinamas aktyvumas, kūrybiškumas, ugdoma aktyvi antikorupcinė pozicija, atsakingas savo elgesio vertinimas, gebėjimas kritiškai vertinti gaunamą informaciją.	Istorijos, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir kitų dalykų mokytojai	Kasmet
2.	Konstitucijos egzaminas.	Gilinamos žinios apie Lietuvos Konstituciją, kiekvieno piliečio teises bei pareigas.	Istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokytojai	Spalis (kasmet)
3.	Tarptautinė antikorupcijos diena (organizuoti paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu ir kt.).	Puoselėjamos antikorupcinės nuostatos, skatinama aktyvi pilietinė nuostata, sąžiningumas, kūrybiškumas.	Pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai	Gruodis (kasmet)
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	Administracija, Antikorupcijos komisija	Kasmet
5.	Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Gimnazijos mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir Savivaldybės tarybai.	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Administracija	Kasmet
6.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Komisijos vadovas	Kasmet
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	Direktorius	Pagal poreikį
8.	Organizuoti seminarus antikorupcine tematika	Gimnazijos bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su	Administracija, Antikorupcijos	Bent vieną kartą per

	gimnazijos bendruomenei.	korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	komisija	dvejus mokslo metus
9.	Kontroliuoti gimnazijai gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą.	Skaidrus mokyklos lėšų panaudojimas.	Antikorupcijos komisija	Kasmet
10.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Užtikrinamas viešumas.	Administracija	Esant laisvoms darbo vietoms
11.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas	Nustatyti atsparumo korupcijai lygį vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet