

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. V-119(1.2)

**ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS
BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS)
BEI TĖVŲ INFORMAVIMO APIE UGDYMO REZULTATUS TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

„Šeima ir mokykla yra dvi pagrindinės ir svarbiausios auklėjimo institucijos. Tėvai – pirmasis sunkumų įveikimo, bendradarbiavimo, viskuo dalijimosi pavyzdys vaikui. Vaikui atėjus mokyklon, į socializacijos procesą įsitraukia ir mokytojai. Mokyklą ir šeimą jungia tas pats objektas – vaikas, todėl jų bendradarbiavimo svarba akcentuojama visuose mokyklai skirtuose dokumentuose, metodiniuose leidiniuose.“ (S. Dapkienė, 1997 m.)

Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais tvarka apima įvairias gimnazijos veiklos sritis, kuriose tikimasi suaktyvinti mokinių tėvų, mokytojų, klasių vadovų, bendruomenės narių bendradarbiavimą.

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI

Tikslas – siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, vienyti gimnazijos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų, gimnazijoje dirbančių specialistų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Teikti tėvams informaciją apie mokinių ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, daromą pažangą, vaikų elgesį ir lankomumą, gimnazijos ugdymo proceso organizavimą.
2. Organizuoti pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.
3. Nustatyti mokytojų teikiamos informacijos tėvams pobūdį, periodiškumą
4. Numatyti tėvų informavimo būdus ir priemones.

III. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

1. Demokratiškumas – bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis, gimnazija atsižvelgia į jų pasiūlymus, susijusius su mokyklos veiklos organizavimu bei jų vaikų ugdymu(si).

2. Sistemiškumas – darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuoseklus ir planingas; tėvai (globėjai, rūpintojai) periodiškai informuojami apie jų vaikų mokymąsi, lankomumą ir elgesį.

3. Atvirumas – tėvams (globėjams, rūpintojams) prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie gimnazijos visos bendruomenės veiklą.

IV. LAUKIAMIEJI REZULTATAI

- Mokinių mokymosi motyvacijos pagerėjimas;
- Aktyvus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas organizuojant tėvų susirinkimus, renginius, akcijas, projektus ir kt.;
- Glaudus ryšys tarp tėvų (globėjų, rūpintojų) ir jų vaikų;
- Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas gimnazijos savivaldoje, prevencinėse programose;
- Bendravimo įgūdžių su vaikais įgijimas;
- Gilesnės tėvų (globėjų, rūpintojų) žinios ugdymo, karjeros planavimo, socialinių įgūdžių formavimo klausimais.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO FORMOS

- Individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais)
- Pokalbiai telefonu
- Laiškai, žinutės (el. dienyne, el. pašte)
- Lankstinukai, skrajutės
- Bendravimas Teams platformoje, socialiniais tinklais.
- Individualios pažangos formų pildymas
- Trišaliai susitarimai
- Gimnazijos internetinė svetainė (<https://www.gruzdziugimnazija.lt/>)
- Informacija gimnazijos paskyroje socialiniame tinkle Facebook

VI. BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS(GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJAIS) FORMOS

1. Renginiai
2. Kelionės, išvykos
3. Paskaitos, seminarai
4. Projektai, šventės, akcijos, diskusijos
5. Įtraukimas į prevencines programas
6. Individualūs pokalbiai
7. Karjeros dienos
8. Atvirų durų dienos
9. Kita aktyvi veikla

VII. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Šviečiamojo pobūdžio skrajutės, lankstinukai.	Esant būtinybei	Administracija, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai
2.	Individualūs kvietimai į renginius, susirinkimus.	2-3 kartai per mokslo metus	Administracija, klasių vadovai
3.	• Informacija el. dienyne: • individualūs pastebėjimai apie mokinių elgesį, lankomumą; • mokymosi rezultatų pateikimas; • tvarkos, susitarimai, priimti gimnazijoje.	Nuolat	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
4.	Informacija gimnazijos stenduose, gimnazijos internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle Facebook • nuotraukų ekspozicijos, veiklos programos, planai.	Nuolat	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai

5.	Bendravimo ir bendradarbiavimo formos: • Visuotiniai tėvų susirinkimai. • Klasės tėvų susirinkimai. • Paskaitos, mokymai tėvams. • Moksleivių – tėvų renginiai klasėse arba koncentrais (konkursai, vakaronės, popietės, šeimos šventės, diskusijos, sporto varžybos ir kita). • Tėvų dalyvavimas moksleivių ekskursijose, išvykose. • Atvirų durų dienos (savaitės). • Padėkų tėvams teikimas bendruomenės renginiuose.	1 kartą metuose 2 kartus metuose Kartą per pusmetį Kartą per pusmetį Kartą per metus	Administracija, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai Dalykų mokytojai Administracija
6.	Individualūs pokalbiai: • klasės vadovo – tėvų; • tėvų apsilankymas gimnazijoje; • telefoniniai pokalbiai • registruoti laišakai tėvams; • dėstančių mokytojų – tėvų; • socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo – tėvų; • administracijos – tėvų.	Pagal poreikį	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai Administracija
7.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas vaiko gerovės komisijos, tėvų tarybos, gimnazijos tarybos posėdžiuose ir kt. posėdžiuose	Reguliariai	Administracija, Gimnazijos tarybos pirmininkas
8.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonės tyrimas, išnaudojant įvairius anketavimo, komunikavimo metodus, būdus.	Pagal poreikį	Administracija, veiklos kokybės įsivertinimo grupė, klasių vadovai
9.	Tėvų (globėjų, rūpintojų), neturinčių galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, informavimas apie vaikų mokymąsi, elgesį, lankomumą raštu pateikiant informaciją iš el. dienyno.	Kartą per mėnesį	Klasių vadovai
10.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie signalinių trimestrų rezultatus (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).	Spalio, vasario, gegužės mėn.	Klasių vadovai
11.	Pasibaigus trimestrui, individualus tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su Mokytojų tarybos posėdžio nutarimais, (jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų) (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).	Gruodžio, kovo, birželio mėn.	Klasių vadovai
12.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).	Gruodžio, kovo, birželio mėn.	Klasių vadovai
13.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie pažangos ir pasiekimų vertinimą atskirų dalykų pamokose el. dienyne.	Rugsėjo mėn.	Dalykų mokytojai

14.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, mokymo(si) spragas, elgesį, el.dienyne.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai
15.	Pedagoginio – psichologinio tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas individualių konsultacijų, klasių, visuotinių tėvų susirinkimų metu, gimnazijos internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle Facebook ir kt.	Nuolat	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
16.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie gimnazijoje vykdomas prevencines programas, įvairias akcijas bei kitus renginius	Nuolat	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, visuomenės sveikatos

Parengė:

direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Šlikienė

klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė J.Vrublevskaja

Metodinės grupės nariai:

O.Venckienė

R.Veikalienė