

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, patvirtintu 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-9, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, 2023–2024, 2024–2025m.m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, „Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-60, „Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos dienyno sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu“, patvirtintu 2019 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-53.

2. Tvarkoje apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimo fiksavimas, informavimas, akademinių atostogų suteikimas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika, kuri gimnazijoje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Tvarkoje išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrai, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę.

6. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.1.5. mokinių skatinimą permaštyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

6.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

6.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygių aprašai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir gimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje

ir sudaro bendrą sistemą:

7.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

7.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

7.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima gimnazijoje parengtą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

7.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

8. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

8.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

8.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos, integruojant į atitinkamo mokomojo dalyko įvertinimą.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sūkaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

10. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

10.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

10.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

10.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi

šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

11.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

11.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.;

11.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojų patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

12. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinyi likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

13. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas:

13.1. Iš viso atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz. 6,5 - 7, 6,4 - 6.

13.2. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinyi be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jeigu įvertinimas „neįskaityta“ I trimestre – mokinyi per II trimestrą savarankiškai atsiskaito už I trimestro programą; „neįskaityta“ II trimestre – per III trimestrą savarankiškai atsiskaito už II trimestro programą; „neįskaityta“ III trimestre – savarankiškai atsiskaito už III trimestro programą, skiriant dalyko papildomą darbą. Atsiskaičius už pirmąjį, antrąjį ar trečiąjį trimestrą, trimestro pažymys įrašomas dienyne mokomojo dalyko puslapyje atsiskaitymo dieną. Prie įvertinimo įrašomas komentaras „Trimestro pažymys“. Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

13.3. Jei mokinyi neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

13.4. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama informacija kokie dėmenys (pvz., kontroliniai, savarankiški darbai, projektai, laboratoriniai darbai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui. 1-4 klasių mokinių metinis įvertinimas - tai I, II ir III trimestrų idiografinio vertinimo lygių vidurkis;

13.5. Dalykų, kurių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“), neįskaityta“ („neįsk.“) metinis įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų įskaitų vidurkio.

13.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.,

13.7. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą trimestro pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), trimestro ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

13.8. Keliamosios (1–3, 5–8, gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

13.9. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

13.10. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

13.11. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusių pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

13.12. Asmuo, neįgijęs vidurinio išsilavinimo (baigęs vidurinio ugdymo programą arba mokėsis vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje ir turintis atskirų dalykų patenkinamą metinį įvertinimą) ir norintis geriau pasirengti brandos egzaminui, gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis pakartotinai mokytis pagal to dalyko programą. Ankstesniais metais dienyne (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje) fiksuotas dalyko patenkinamas metinis įvertinimas negali būti pakeistas.

13.13. Asmuo, atvykęs ar grįžęs iš užsienio, siekiantis įgyti pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokymuisi Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose pagal visų dalykų bendrąsias programas bei socialinei ir kultūrinei integracijai, mokosi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

13.14. Pasiekimų lygmenys: „slenkstinis“ – įvertinimas pažymiu 4, „patenkinamas“ - įvertinimas pažymiais 5-6, „pagrindinis“ - įvertinimas pažymiais 7-8, „aukštesnysis“ – įvertinamas pažymiais 9-10.

13.15. Pradinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti taikoma idiografinė vertinimo sistema.

13.15.1. Pradinio ugdymo programos mokinių pasiekimų lygmenys: „nepasiekė ugdymosi standartų“ – npt., „slenkstinis“ – sl., „patenkinamas“ – pt., „pagrindinis“ - pg., „aukštesnysis“ – a. Pasiekimų lygmenimis pradinių klasių mokiniai vertinami trimestrų ir mokslo metų pabaigoje.

13.15.2. Informaciją apie mokymosi rezultatus mokiniams ir jų tėvams pateikiama trumpais komentarais, į mokymosi pasiekimų lygius nekonvertuojama.

13.15.3. Vertinimo pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

13.16. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams rugsėjo mėnesio 1–2 savaitėmis pažymiai nerašomi, 3–4 savaitėmis nerašomi nepatenkinami pažymiai. Penktų klasių mokinių po adaptacinio laikotarpio, 6–8, I–IV gimnazinių klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - vidutiniškai, 5 - patenkinamai, 4 - pakankamai patenkinamai, 3 - nepatenkinamai, 2 - blogai, 1- labai blogai.

13.17. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, ekonomikos ir verslumo, dailės 6, 8, II gimn. kl., technologijų 6, 8, II gimn. kl., pilietiškumo pagrindų I–II gimn. kl. pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, 1–4 klasėse – dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašais „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos). Dailės pasiekimai 5, 7, I gimn. kl. ir III gimn. kl. vertinama pažymiu. Technologijų pasiekimai (5, 7, I gimn. kl.) vertinamos pažymiu.

13.18. Pasirenkamieji dalykai ir mokomųjų dalykų moduliai 5–8 klasėse ir I–IV gimn. klasėse vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“ (ne rečiau kaip 3 kartus per trimestrą).

14. Direktoriaus įsakymu mokiniams, pabėgusiems nuo karo Ukrainoje, dalykų arba dalykų dalies mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu dešimtbalėje sistemoje.

15. Specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose 5–8 ir I–IV gimnazijos klasėse vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“, 1–4 klasėse - įrašais pp (padarė pažangą), np (nepadarė pažangos). Mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, o pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

16. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių įvertinimų stulpelyje įrašoma „atl.“.

17. Pirmas 10 dienų rugsėjo mėnesį visiems gimnazijos mokiniams skiriamos adaptacijai ir taikomas formuojamasis vertinimas.

18. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas organizuojamas, vadovaujantis „Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-60:

18.1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

18.2. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikyta ar individualizuota mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikytas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir patikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

19. Mokiniai pažymiu vertinami už:

19.1. **kontrolinį darbą**, kuris yra skiriamas baigus didesnės apimties temą, skyrių. Jis gali trukti 30-90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo užduotys turi būti įvairaus sudėtingumo ir atitikti: 20 proc. slenkstinio lygio užduočių, 30 proc. patenkinamojo lygio užduočių, 30 proc. pagrindinio lygio užduočių ir 20 proc. aukštesniojo lygio užduočių.

19.2. **savarankišką darbą**. Jis gali trukti iki 30 minučių. Užduotys gali būti diferencijuojamos. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

19.3. **laboratorinį (praktinį, tiriamąjį) darbą**, kuris ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Mokinsys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (suformuluoti tikslą, hipotezę, išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, apskaičiuoti paklaidas, formuluoti išvadas), atlikti atviro tipo užduotis susijusias su šiuo darbu;

19.4 **projektą**, kurį mokinys paruošia ir pristato. Vertinant atsižvelgiama: į temos, literatūros šaltinių pasirinkimą, problemos iškėlimą, esamos situacijos analizę (auditą), atliktą eksperimentą, tiriamąją veiklą, išvadų formulavimą, gautų rezultatų įvertinimą bei jų panaudojimo perspektyvas, kūrybiškumą, apipavidalinimą, projekcinio darbo pristatymą, viešojo kalbėjimo įgūdžių taikymą, savarankiškumą visuose projekto ruošimo etapuose.)

20. Kontroliniai darbai:

20.1. Kontrolinio darbo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuojama elektroniniame dienyne. Kontrolinio darbo laikas nurodomas ilgalaikiame plane.

20.2 Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais išaiškinama, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama.

20.3. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

20.4. Penktos klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo.

20.5. Kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į el. dienyną.

20.6. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi pagalbos mokiniui būdai mokymosi spragoms šalinti.

20.7. Mokinys, neatvykęs į iš anksto paskelbtą kontrolinį darbą dėl pateisinamų priežasčių, jį atlieka su mokytoju (a) suderintu laiku (ne vėliau kaip per dvi savaites).

20.8. Kontrolinių ir kitų darbų užduotis pateikiamos taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

5–8, I–II gimnazijos klasėse:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
95-100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5
30-44	4
16-29	3
10-15	2
0-9	1

III–IV gimnazijos klasėse:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
95-100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5
35-44	4
16-34	3
10-15	2
0-9	1

21. Mokytojai su mokiniais aptaria akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes (nesąžiningai atliktas darbas vertinamas 1; vertinimui nepateiktas darbas vertinamas 1) bei principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymo metu.

22 Asmeninė mokinio mokymosi pažanga per trimestrą matuojama lyginant esamus įvertinimus su ankstesniais. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

23. Mokytojai:

23.1. vadovaujasi dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka;

23.2. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį supažindina mokinius su dalyko vertinimo tvarka;

23.3. teikia informaciją elektroniniame dienynė apie pasiekimus mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

23.4. įpusėjus trimestrui, trimestro, mokslo metų pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

23.5. po testų, kontrolinių, atsiskaitomųjų, įskaitinių, praktinių, laboratorinių ir kitų darbų organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėseną (el. dienynas / Švietimo rodiklių švieslentė / Pažangumas) arba pildo asmeninės pažangos fiksavimo formą (priedą Nr.1) ir pagal poreikį numato švietimo pagalbos teikimo būdus asmeninės pažangos fiksavimo formoje (priedas Nr.2);

23.6. pradėdamas naują temą, pamokų ciklą ar skyrių, mokytojas su mokiniais susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

24. Mokiniai:

24.1. kartu su dalyko mokytoju mokslo metų pradžioje aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis, vertinimą;

24.2. dalyko mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo paties mokymosi procesą, pasiekimus, analizuoti pažangą, sėkmes ir nesėkmes, nusimatyti tolimesnius savo mokymosi žingsnius.

25. Klasių vadovai:

25.1. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems prieigos prie el. dienyno, per pirmą mėnesio savaitę atspausdina to mėnesio ir trimestro (metinę) pasiekimų ataskaitas;

25.2. su mokiniais klasių valandėlių metu trimestro pradžioje, jam įpusėjus (signalinis trimestras) organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėsenos formas (priedas Nr.3) pildymą - aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

25.3 pasibaigus pirmam, antram ir trečiam trimestrui pildo mokinio asmeninės pažangos stebėsenos formą (priedas Nr.4)

25.4. stebi mokinių pasiekimus ir, esant reikalui, individualiai aptaria su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir dalyko mokytoju bei numato mokymosi pagalbos teikimo būdus.

26. Gimnazijos administracija analizuoja vertinimo informaciją ir, ja remdamiesi, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, mokymosi pagalbos teikimo.

27. Gimnazija, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus:

27.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

27.2. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę Gimnazijoje (ypač mokytojams, dirbantiems su ta pačia klase), remiasi vertinimo metu sukaupia informacija;

27.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Gimnazijos nustatyta tvarka, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą. Kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato, kaip juos gerinti ir pritaikyti turinį.

VI SKYRIUS ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS

28. 1–4 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis idiografiniu - kriteriniu principu, t.y. individuali vaiko pažanga pagal ugdymosi standartus. Mokinių pastangas, pasiekimus, mokėjimus, gebėjimus trimestrų ir metinius įvertinimus el. dienyne mokytojas vertina lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepasiekė ugdymo standartų. Rašto darbai per mokslo metus vertinami aprašomuoju būdu. Ruošiantis penktokų adaptacijai, ketvirtos klasės ugdytiniai susitikimų su dalykų mokytojais metu supažindinami su dešimtbale vertinimo sistema.

29. Penktos klasės (po adaptacinio laikotarpio) 6–8, I–IV gimnazinių klasių mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kiti darbai, kai mokiniai parodo dalyko Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną.

30. Trimestrų ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami Pažangumo suvestinėse.

31. Mokinių pasiekimai fiksuojami el. dienyne.

32. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (įskaitų, NMPP rezultatus, aprašus, referatus, kontrolinius, projektinius darbus ir kt.).

33. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

33.1. Jeigu dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 įvertinimai per trimestrą

33.2. Jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 įvertinimais.

33.3. Jeigu 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 įvertinimais.

33.4. Jeigu 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 įvertinimais

33.5. Jeigu 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 įvertinimais.

VII SKYRIUS INFORMAVIMAS

34. Už įvertinimų įrašymą į elektroninį dienyną atsakingi dalykų mokytojai.

35. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasių valandėlėse (atsakingi klasių auklėtojai).

36. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą klasių auklėtojų iniciatyva organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su toje klasėje dirbančiais mokytojais.

37. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, jiems prastėjant, analizuojami ir numatomi pagalbos teikimo būdai gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, administaciniame pasitarime.

38. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikalingą pagalbą teikiama rašant pastabas ir pranešimus el. dienyne, individualių pokalbių metu.

39. Individuali mokinio pažanga aptariama su tėvais per Atvirų durų dienas.

40. Mokinio diagnostinių, standartizuotų testų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai individualiai aptariami su tėvais (globėjais, rūpintojais). Priimami sprendimai dėl švietimo pagalbos teikimo būdų ir priemonių pasiekimams gerinti.

41. Apie mokinių mokymosi sėkmingumą tėvai (globėjai, rūpintojai), globėjai, informuojami “Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais bei tėvų informavimo apie ugdymo rezultatus tvarka“.

VIII SKYRIUS AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

42. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademines atostogas.

43. Akademinių atostogų mokiniui gali būti suteiktos dėl:

- 43.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;
43.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.
44. Akademinų atostogų laikotarpiu mokiniams ugdymo procesas ir vertinimas nevyksta.
45. Akademinės atostogos suteikiamos remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, patvirtintu 2023 m. liepos 19 d. įsakymo Nr. V-982.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui : A.Šlikienė
Metodinės tarybos pirmininkė: D. Jonkienė
Metodinės tarybos nariai:
R. Vaičiulienė
A. Belskienė
L. Zdanavičienė
V. Baranauskeinė
J. Vrublevskaja