

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-27(1.2)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės mero 2024m. sausio 2d. potvarkiu Nr.M-4(2.5E) patvirtintu „Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašu“, „Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268, Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

2. Aprašo tikslas – nustatyti tvarką, siekiant spręsti netinkamai besielgiančių mokinių problemas, skatinti mokyklos bendruomenės narių – mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos darbuotojų, įstatyminių vaiko atstovų bei socialinių paslaugų centro darbuotojų – bendradarbiavimą, suteikti pagalbą netinkamai besielgiančiam mokiniui ir jo įstatyminiams atstovams.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Draudžiami daiktai – tai daiktai nesusiję su ugdymo procesu, kurie gali kelti pavojų savo ir/ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai ir saugumui.

Netinkamas mokinio elgesys – tai keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys.

Pagalbos gavėjai – netinkamai besielgiantys mokiniai, jų įstatyminiai atstovai, mokinius ugduantys pedagogai.

Pagalbos teikėjai – pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – mokyklos VGK), Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) socialinių paslaugų centro darbuotojai, kiti švietimo pagalbos, socialines ar sveikatos paslaugas teikiančių institucijų, įstaigų ar organizacijų atstovai.

Atsakingas asmuo – klasės vadovas.

Poveikio priemonė – Gimnazijos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą mokinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

Pagrįsti fiziniai veiksmai – su fiziniu kontaktu susiję Gimnazijos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti mokinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

Ugdymosi vietos pakeitimas – laikinas mokinio atskyrimas nuo kitų mokinių, tęsiant mokinio ugdymąsi kitoje Gimnazijos patalpoje arba teikiant mokiniui reikiamą švietimo pagalbą.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS

5. Pedagogas, pastebėjęs ar gavęs informaciją iš bet kurio Gimnazijos bendruomenės nario (ne pedagogo) apie netinkamai besielgiantį mokinį, netinkamą elgesį nutraukia. Jeigu reikia, atsižvelgdamas į situaciją, naudoja poveikio priemones, pagrįstus fizinius veiksmus ar ugdymosi vietos pakeitimą.

6. Gimnazijos bendruomenės narys (ne pedagogas), pastebėjęs netinkamą mokinio elgesį ir informavęs artimiausiai esantį pedagogą, turi informuoti ir Gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

7. Nuraminęs mokinį, pedagogas kalbasi su juo, aiškinasi netinkamo elgesio priežastis, tariasi, kaip išspręsti problemą.

8. Netinkamam mokinio elgesiui kartojantis tris ar daugiau kartų ir pedagogui nepavykus susitarti su mokiniu, pildoma Drausmės pažeidimo pažyma (toliau – Pažyma) (1 priedas), kurią pasirašo užpildęs pedagogas, atsakingas asmuo ir ugdytinis. Įstatyminiai atstovai apie Pažymą informuojami žodžiu, supažindinami susitikimo metu pasirašytinai.

9. Atsakingas asmuo informuoja Gimnazijos administraciją, organizuoja įstatyminių vaiko atstovų, vaiko, pedagogo (-ų), Gimnazijos bendruomenės nario (-ių), pranešusio (-ų) apie pažeidimą, susitikimą. Susitariama dėl veiksmų, kurių bus imamasi netinkamam elgesiui įveikti (vaiko, įstatyminių atstovų, pedagogų veiksmai, atsakomybė, laikas). Susitarimas įrašomas Pažymoje, pasirašomas visų dalyvių. Su Pažyma (susitarimų ir rezultatų skiltyje) pasirašytinai supažindinamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Atsakingas asmuo dėl netinkamo mokinio elgesio kreipiasi į Gimnazijos VGK, jeigu:

10.1. vaiko įstatyminiai atstovai nebendradarbiauja ir nepadedą įveikti netinkamo vaiko elgesio;

10.2. ne ilgiau nei 2 mėnesius atsakingas asmuo ir (ar) pedagogas, įstatyminiai atstovai taiko priemones, tačiau teigiami pokyčiai nevyksta.

11. Atsakingas asmuo raštu (elektroniniame dienynė ar kitomis ryšio priemonėmis) informuoja įstatyminius atstovus apie pedagogo ketinimą kreiptis į Gimnazijos VGK.

12. Atsakingas asmuo Gimnazijos VGK pateikia užpildytą Informaciją apie mokinį (2 priedas) ir anksčiau užpildytas Pažymas.

13. Gimnazijos VGK, gavusi pedagogo pateiktą Informaciją apie mokinį bei Pažymas, organizuoja posėdį, kuriame kviečiami dalyvauti vaiko įstatyminiai atstovai, vaikas, pedagogas (-ai), atsakingas asmuo. Posėdyje išnagrinėjama pateikta informacija, išsiaiškinamos netinkamo elgesio priežastys, analizuojami atlikti veiksmai, priimamas nutarimas dėl:

13.1. rekomenduojamų švietimo pagalbos teikimo būdų, jų įgyvendinimo ar pagalbos plano (toliau – PP) mokiniui sudarymo (3 priedas);

13.2. raštiško kreipimosi į Savivaldybės merą, jeigu VGK nusprendžiama, kad šeimai reikalinga teikti koordinuotą pagalbą, nes vaiko įstatyminiai atstovai bendradarbiauja, tačiau negeba padėti vaikui įveikti netinkamo elgesio;

13.3. raštiško Gimnazijos vadovo kreipimosi į Savivaldybės socialinių paslaugų centrą dėl atvejo vadybos proceso inicijavimo, jeigu vaiko įstatyminiai atstovai nebendradarbiauja ir nepadedą įveikti netinkamo vaiko elgesio.

14. Dėl vaiko elgesio įvertinimo ir švietimo pagalbos jam teikimo ar PP sudarymo gaunamas rašytinis vaiko įstatyminių atstovų sutikimas.

15. Už PP sudarymą atsakingas Gimnazijos VGK pirmininkas, PP pasirašo vaiko įstatyminiai atstovai, vaikas, PP įgyvendinantys asmenys.

16. Mokyklos VGK pirmininkas paskiria asmenį, kuris bus atsakingas už mokinio PP įgyvendinimo koordinavimą ir pagal poreikį, bet ne rečiau nei du kartus per mėnesį, aptars rezultatus su vaiko įstatyminiais atstovais, vaiku, PP įgyvendinančiais asmenimis bei Savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotoju (jei mokinio šeimai skirta atvejo vadyba).

17. Jeigu įgyvendinant PP mokinio netinkamas elgesys nesikeičia ar planas yra nevykdomas, plano koordinatorius informuoja mokyklos V GK pirmininką, kuris organizuoja mokinio PP dalyvių pasitarimą dėl plano įgyvendinimo ir (ar) plano pakeitimo.

18. Pasitarimo metu įvertinus situaciją ir nustačius, kad PP priemonės yra neveiksmingos, organizuojamas V GK posėdis, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybą mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti (įvertinti pakartotinai) bei darbo su vaiku rekomendacijoms gauti.

19. Gimnazijos vadovas raštu kreipiasi pagalbos į:

19.1. vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytus sprendimo būdus, jeigu mokinio įstatyminiai atstovai nebendradarbiauja ar nevykdo V GK nutarimų;

19.2. Savivaldybės V GK dėl galimybės skirti koordinuotai teikimas švietimo pagalbos, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas vaikui ir jo tėvams, jeigu Gimnazijos V GK nusprendžia, kad yra išnaudotos visos pagalbos priemonės ir būdai dėl netinkamo mokinio elgesio, bet teigiami rezultatai nepasiekti.

20. Jei mokinio netinkamas elgesys kelia fizinį pavojų jam pačiam ar kitiems mokiniams, pagalbos mokiniui teikimo metu Gimnazijos turi užtikrinti netinkamai besielgiančio vaiko ir kitų mokinių saugumą pamokų ir pertraukų metu.

21. Apie įvykius, kuriuose galimai buvo pažeistos vaiko teisės, Gimnazija informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijas.

III SKYRIUS DRAUDŽIAMAI DAIKTAI

22. Gimnazijoje ir jos teritorijoje draudžiama turėti, laikyti, vartoti, platinti, dalintis:

22.1. skysčiais, kurių sudėtyje yra alkoholio;

22.2. energetiniais gėrimais;

22.3. narkotinėmis bei psichotropinėmis medžiagomis ir kitomis psichiką veikiančiomis priemonėmis;

22.4. bet kokios formos tabako gaminiais ir elektroninėmis cigaretėmis bei jų sudedamosios dalimis, priedais.

23. Gimnazijoje ir jos teritorijoje draudžiama turėti, platinti, dalintis:

23.1. duriamaisiais;

23.2. šaunamaisiais ginklais;

23.3. sprogstamosiomis medžiagomis;

23.4. elektrošokais;

23.5. petardomis bei fejerverkais;

23.6. pornografinio pobūdžio vaizdine medžiaga.

24. Į Gimnaziją draudžiama neštis ir kitus daiktus nesusijusius su ugdymo procesu, kurie gali kelti pavojų savo ir/ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai ir saugumui. Virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, neįrašinėti pokalbių, jų nefilmuoti, nenaudoti su ugdymo procesu nesusijusių daiktų pamokų ir renginių metu (mobiliojo telefono, MP3 grotuvo, žiebtuvėlių ir kt.). Juos panaudoti galima tik su mokytojo leidimu, kai jie reikalingi ugdymo procese.

25. Pastebėjus, kad Gimnazijoje ir jos teritorijoje mokinyss turi, laiko, vartoja, platina, dalinasi draudžiamais daiktais, medžiagomis ir kita, informacija perduodama teisėsaugos institucijoms. Siunčiant kreipimąsi/pranešimą į Policijos komisariatą, kopiją teikti savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui.

IV SKYRIUS

MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

26. Jeigu Gimnazijos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Gimnazijos vadovo įgaliotą asmenį – direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

27. Gimnazijos darbuotojas ir (ar) gimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

28. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Gimnazijos darbuotojai, vienas iš jų – Gimnazijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

29. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Gimnaziją. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

30. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas Gimnazijos darbuotojo.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašo vykdymą organizuoja Gimnazijos vadovo įgaliotas asmuo – pavaduotojas ugdymui.

32. Su Aprašu supažindinami Gimnazijos darbuotojai.

33. Atsakingas asmuo supažindina mokinius (pasirašytinai) ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

34. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto tinklalapyje

35. Visus skundus dėl poveikio priemonių mokiniui taikymo privalu nuodugniai ir operatyviai išnagrinėti teisės aktų ir Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

(Drausmės pažeidimo pažymos forma)

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA Nr. ____

Pažeidimo data _____

Mokinio (-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____ Klasės auklėtojas (-a) _____

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pabraukti):

- Triukšmavo ir trukdė kitiems mokiniams;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nereagavo į mokytojo pastabas;
- Nedirbo pamokos (-ų) metu;
- Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo;
- Mušėsi;
- Gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių;
- Rūkė mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ar prieigose;
- Gėrė alkoholinius gėrimus, vartojo psichotropines medžiagas, buvo apsvaigęs nuo jų;
- Nevykdė budėtojo nurodymų;
- Lošė azartinius žaidimus, kortomis;
- Be pateisinamos priežasties praleido pamoką (-as);
- Kita (įrašyti) _____

Užpildžiusio pedagogo vardas, pavardė, parašas _____

Pranešusio asmens vardas, pavardė, parašas _____

Mokinio paaiškinimas (dėl ko įvyko, kas iniciatorius ir kt.):

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____

Vaiko atstovų pagal įstatymą informavimo žodžiu apie Pažymą data _____

Susipažinau:

Vaiko atstovai pagal įstatymą _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____

SUSITARIMAS (konkretūs įsipareigojimai ar veiksmai, vykdymo laikas)

Vaikas _____

Įstatyminiai atstovai _____

Mokytojas _____

Auklėtojas _____

Kiti dalyviai _____

Susitarimo pasirašymo data _____

Mokinys (-ė) _____

Vaiko atstovai pagal įstatymą _____

Klasės vadovas _____

Kiti dalyvavę asmenys
(mokytojas; budėtojas;
techninis darbuotojas) _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau: _____
(direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas)**REZULTATAS** (kas iš susitarimų įvykdyta, kas ne)

(Pildo pedagogas, užpildęs drausmės pažymą, arba klasės vadovas, jeigu pažeidimą užfiksavo kitas mokyklos bendruomenės narys (ne pedagogas).

Vaikas _____

Įstatyminiai atstovai _____

Mokytojas _____

Auklėtojas _____

Kiti dalyviai _____

Susipažinau: _____
(direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas)

(Informacijos apie mokinį forma)

INFORMACIJA APIE MOKINĮ

1. Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė.
2. Gyvena: ☐ Pilnoje šeimoje ☐ Tik su mama ☐ Tik su tėčiu ☐ Kita (įrašykite)
3. Kiek vaikų (*iki 18 m.*) auga šeimoje?
4. Ar šeima priskiriama socialinę riziką patiriančių šeimų grupei? ☐ Taip ☐ Ne
5. Kokiame būste šeima gyvena?
☐ Nuosavame ☐ Nuomojamame ☐ Socialiniame būste ☐ Nakvynės namuose
☐ Kita (įrašykite)

Apibūdinkite šeimos gyvenimo sąlygas (vaiko mokymosi, žaidimų, poilsio vieta ir pan.)

6. Mokinio bendravimas su bendraamžiais, pedagogais, kitais mokyklos darbuotojais.
7. Mokinio elgesio apibūdinimas probleminėse situacijose.
8. Vaiko netinkamo elgesio priežastys, pasireiškimo dažnumas.
9. Taisyklių laikymasis pamokų / užsiėmimų / pertraukų metu.
10. Pamokų lankymas.
11. Mokymasis (įvertinimai, pažanga, namų darbų atlikimas ir t. t.).
12. Mokinio dalyvavimas neformaliajame vaikų švietime.
13. Mokinio stiprybės ir silpnybės.
14. Mokinio pomėgiai.
15. Kokių socialinių įgūdžių mokiniui trūksta?
16. Ar mokiniui teikiama socialinė pedagoginė pagalba mokykloje?
☐ Taip ☐ Ne

Jei taip, įvardinkite, kokia ir kas ją teikia (auklėtoja, mokytojai, socialinis pedagogas).

17. Gal yra kitų veiksmų, kurie gali turėti įtakos mokinio mokymosi sunkumams ir / ar elgesiui (traumuojuojantys veiksniai, stiprūs emociniai išgyvenimai ir pan.)?

Informaciją pateikė: _____

(vardas ir pavardė, pareigos)

(parašas)

Švietimo pagalbos netinkamai
besielgiantiems mokiniams
teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pagalbos vaikui plano forma)

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

(data)

Mokinio vardas ir pavardė: _____ Gimimo data: _____

Grupė / klasė: _____ Plano įgyvendinimo trukmė: _____

Problemos apibūdinimas: _____

1 lentelė. *Pildoma mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.*

VGK / ŠPT / PPT išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) **grupę** (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) **lygį**
Nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli (pabraukti)

Rekomendacijos dėl pagalbos teikimo (VGK / PPT / ŠPT)

1. Ugdyti pagal Bendrąsias programas.
2. Teikti psichologo, socialinio pedagogo konsultacijas.
3. Teikti logopedo, specialiojo pedagogo pagalbą.
4. Kita.

1 lentelė. Pildoma mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

PAGALBOS TEIKĖJAI (rekomendacijų įgyvendintojai)	VEIKSMAI / TIKSLAI (PLANO ĮGYVENDINIMO ŽINGSNIAI)	PERIODIŠKUMAS	PASIEKIMAI / PASTABOS
Grupės / klasės auklėtojas			
Mokytojas (-ai) (Lietuvių klb. ir literatūra, anglų klb., matematika ir kt.)			
Socialinis pedagogas			
Psichologas			
Specialusis pedagogas			
Logopedas			
Tėvai (įstatyminiai atstovai)			
Rekomendacijos			

2 lentelė. Pildoma netinkamai besielgiančiam mokiniui.

PAGALBOS TEIKĖJAI	VEIKSMAI / TIKSLAI (PLANO ĮGYVENDINIMO ŽINGSNIAI)	PERIODIŠKUMAS	PASIEKIMAI / PASTABOS
Grupės / klasės auklėtojas			
Mokytojas (-ai)			
Socialinis pedagogas			
Psichologas			
Tėvai (įstatyminiai atstovai)			
Kiti (nurodoma)			
Rekomendacijos			

Koordinuojantis asmuo
Planą rengę pedagogai:

Mokinys:

Tėvai (įstatyminiai atstovai):

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo data _____ Nr. _____

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)
