

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-152(1.2)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS VAŽIAVIMO VIEŠUOJU KELEIVINIU TRANSPORTU IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO, NEATLYGINTINO PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIAIS AUTOBUSAIS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos mokinių važiavimo viešuoju keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo, neatlygintino pavėžėjimo mokykliniais autobusais organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos (toliau – Gimnazija) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupių, 1–8 klasių mokinių, specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų iki 21 metų, kurie nepajėgia patys atvykti į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas, bei vaikų, kuriems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą yra privalomas (toliau – ugdytiniai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas), neatlygintino pavėžėjimo tvarką;

1.2. Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos 1–4 gimnazijos klasių mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarką;

1.3. kompensavimo už mokinių pavėžėjimą vežėjams, teikiantiems Savivaldybės administracijai viešąsias paslaugas pagal Keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų pirkimo / teikimo sutartis (toliau – Vežėjai), ir mokiniams tvarką.

2. Į Gimnaziją ir iš jos vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 (trys) kilometrai nuo Gimnazijos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Kai mokinys gyvena toliau kaip 3 kilometrai nuo autobusų sustojimo stotelės keleivinio kelių transporto maršrute, kuri aptarnauja Vežėjas, mokyklinio autobuso sustojimo vieta šiam mokiniui įlipti į autobusą nurodoma maršruto eismo tvarkaraštyje nurodyta autobuso sustojimo stotelė.

3. Pavėžėjimas reguliariais reisais vykdomas mokykliniais autobusais, vietiniais (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais.

4. Pavėžėjimą organizuoja Gimnazija.

5. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyrius administruoja išlaidų kompensavimą dėl mokinių pavėžėjimo vietiniais (priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusais.

6. Savivaldybės švietimo paslaugų centras (toliau – Švietimo paslaugų centras) vykdo Šiaulių rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo stebėseną, teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl mokinių pavėžėjimo sąlygų gerinimo, koordinuoja mokyklinių autobusų racionalų panaudojimą.

II SKYRIUS PAVĖŽĖJIMAS KELEIVINIU TRANSPORTU

7. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

7.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems 1–4 gimnazijos klasių mokiniams;

7.2. 1–8 klasių mokinių važiavimo mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais Vežėjui patirtos išlaidos apmokamos

vadovaujantis sutarties, sudarytos dėl keleivinio transporto vežėjo išlaidų, susijusių su mokinių vežimu, kompensavimo iš Savivaldybės biudžeto (toliau – Sutartis), nuostatomis.

8. Organizuojant Aprašo 1 punkte numatytą mokinių pavėžėjimą ir važiavimo išlaidų Vežėjams kompensavimą:

8.1. iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pateikiami Vežėjams pavežamų mokinių sąrašus;

8.2. iki einamojo mėnesio 5 d. Švietimo paslaugų centrui pateikiami patikslinti mokinių sąrašai (atsižvelgiant į mokinių lankomumą), kurie yra suderinami Švietimo paslaugų centro Vežėjais;

9. Mokinių, nurodytų Aprašo 7.1 punkte, važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais išlaidos kompensuojamos apmokant mokiniams patirtas išlaidas vadovaujantis Savivaldybės administracijos ir Gimnazijos sudarytų sutarčių dėl mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo nuostatomis.

10. Organizuojant Aprašo 8 punkte numatytą mokinių pavėžėjimą ir važiavimo išlaidų mokiniams kompensavimą:

10.1. mokinys už savo lėšas perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 3 d. pateikia Gimnazijos atsakingam asmeniui (sekretorei);

10.2. gimnazijos sekretorė užpildo mokyklos vadovo įsakymu patvirtintą važiavimo išlaidų apskaitos lentelės formą, kurioje turi būti nurodoma: mokinio vardas, pavardė, klasė, kelionės maršrutas ir kompensuotinos sumos dydis, bankinės sąskaitos rekvizitai ir asmens, kuriam turi būti pervedamos Savivaldybės biudžeto lėšos, vardas, pavardė. Važiavimo išlaidų apskaitos lentelės kartu su važiavimo bilietų originalais, kaip pirminiais išlaidų kompensavimo dokumentais, saugomi Gimnazijoje;

10.3. Gimnazijos sekretorė užpildo Ataskaitą apie važiavimo išlaidų kompensavimą iki kiekvieno mėnesio 5 d. ir per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Švietimo paslaugų centrui;

10.4. Gimnazijos direktorius atsako už pirminių išlaidų kompensavimo mokiniui dokumentų ir ataskaitų teisingumą bei kompensacijų mokiniams išmokėjimą.

III SKYRIUS PAVĖŽĖJIMAS MOKYKLŲ AUTOBUSAIS

11. Neatlygintą mokinių pavėžėjimą mokyklų autobusais organizuoja Gimnazija.

12. Ugdytinių, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių pavėžėjimas vykdomas mokykliniais autobusais ir 1–4 gimnazijos klasių mokinių, jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

13. Gimnazija iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pateikia Švietimo paslaugų centrui patvirtintus mokinių, pavėžėjamų mokyklos autobusais, sąrašus bei maršrutus ir jų važiavimo grafikus;

14. Pasikeitus pavežamų mokinių sąrašams ir (ar) maršrutams, yra pateikiami Švietimo paslaugų centrui patvirtinti nauji sąrašai ir (ar) maršrutai.

15. Apie mokyklinio autobuso sustojimo vietas ir laiką Gimnazija informuoja mokinius ir jų tėvus / įtėvius / globėjus, taip pat skelbia informaciją Gimnazijos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

16. Mokinių ėjimo iki gimnazijos arba iki autobuso sustojimo vietos atstumas nėra didesnis kaip 3 (trys) kilometrai.

17. Mokinių vykimo į gimnaziją ir grįžimo iš gimnazijos laikas nėra ilgesnis kaip 2 (dvi) valandos.

18. Mokiniams, kuriems reikia laukti autobuso po pamokų ar kitų renginių, yra sudarytos sąlygos mokykloje – Visos dienos mokyklos grupės teikiamomis paslaugomis.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už mokinių pavėžėjimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vitalijus Baškys tel. Nr. +370 41 372 251, ggimnazija@gmail.com

Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos
mokyklinių autobusų naudojimo,
trumpalaikės nuomos, saugojimo,
atsakomybės ir apskaitos dokumentų
pildymo tvarkos, važiavimo viešuoju
keleiviniu transportu išlaidų
kompensavimo, neatlygintino
pavėžėjimo mokykliniais autobusais
organizavimo tvarkos aprašų
tvirtinimo
priedas

ATASKAITA APIE VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMĄ

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJA

1.	Bendrojo ugdymo mokyklų 9 – 10 klasių (gimnazijos 1 – 4 klasių) mokinių skaičius, vnt.	
2.	Važiavimo išlaidų kompensacijos suma per mėnesį (pateiktų bilietų kaina, Eur)	
3.	Kompensuojama važiavimo išlaidų suma iš viso, Eur	

Direktorius

Juozas Vasiliauskas