

**PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS  
MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO  
PROGRAMAS IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir / ar mokinių (toliau – mokinys) priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio bei pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas (toliau – bendrojo ugdymo programas) ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijus, reglamentuoja priėmimo organizavimą, vykdymą ir įforminimą, bendruosius klasių / grupių komplektavimo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ bei kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programas vaikai priimami vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu patvirtintu Vaikų priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, kuris skelbiamas Savivaldybės ir Mokyklos interneto svetainėse, Teisės aktų registre.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Aukštesniojo lygmens bendrojo ugdymo programa** – ugdymo programa, vykdoma pabaigus prieš tai vykdytą formaliojo ugdymo programą;

5.2. **Deklaruota gyvenamoji vieta** – Lietuvos Respublikos gyventojų registre nurodyta asmens gyvenamoji vieta;

5.3. **Daugiavaikė šeima** – šeima, kurioje auginami / globojami 3 ir daugiau ikimokyklinio, priešmokyklinio ar mokyklinio amžiaus vaikai.

5.4. **Grupė** – pastovi vaikų grupė, kuri vienerius mokslo metus drauge mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

5.5. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienerius mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygmens bendrojo ugdymo programą;

5.6. **Laisva mokymosi vieta** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į atitinkamą klasę / grupę pretendavusius mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, bet nepasiekus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje / grupėje;

5.7. **Mokykla** – Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykla, į kurią organizuojamas mokinių priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir ikimokyklinio ugdymo mokykla, į kurią organizuojamas mokinių priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

5.8. **Mokyklos aptarnavimo teritorija** – mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

5.9. **Mokymo sutartis** – mokinio ar mokinio tėvų ir Mokyklos susitarimas dėl Mokyklos ir mokinio įsipareigojimų, jų nevykdymo padarinių;

5.10. **Specialioji klasė / grupė** – dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai) turinčių mokinių klasė / grupė;

5.11. **Tėvai** – mokinio tėvai, globėjai arba rūpintojai;

5.12. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### PRIĖMIMO Į MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

6. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato mokinių skaičių kiekvienos klasės / grupės sraute ir klasių / grupių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaromos jungtinės klasės / grupės, nustato, iš kokių klasių / grupių sudaroma jungtinė klasė / grupė, nurodant kiekvienos klasės / grupės mokinių skaičių. Savivaldybės taryba rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės / grupės sraute, klasių / grupių skaičių kiekviename sraute patikslina:

6.1. jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis toje Mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių / grupių skaičius gali būti didinamas, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą, nepažeidžiant higienos normų bei galiojančių teisės aktų reikalavimų;

6.2. jei Mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių / grupių skaičiaus, mokinių, klasių / grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų.

7. Specialiųjų klasių / grupių skaičius pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus.

8. Mokinių priėmimas į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas organizuojamas dviem etapais:

8.1. pagrindinis priėmimas – nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki birželio 30 d. Šiuo etapu priimami mokinių ar jų tėvų prašymai dėl priėmimo į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas (toliau – Prašymas);

8.2. papildomas priėmimas – nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 1 d. Šiuo laikotarpiu vykdomas priėmimas į likusias laisvas mokymosi vietas;

8.3. esant poreikiui priėmimas vykdomas ištiesus metus.

9. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų. Mokinys nuo 14 metų gali Prašymą pateikti pats, prie Prašymo pridėdamas vieno iš tėvų raštišką sutikimą.

10. Prašyme nurodoma:

10.1. mokinio, pageidaujancio mokytis Mokykloje, vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta;

10.2. vieno iš tėvų vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas ir kontaktinis telefono numeris;

10.3. įstaigos, kurioje prieš tai mokinys mokėsi, pavadinimas;

- 10.4. duomenys apie taikytinus priėmimo pirmumo kriterijus;
- 10.5. sutikimas, kad duomenys apie priimamą mokinį būtų gauti iš kitų institucijų ir valstybinių registrų;
- 10.6. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir prašymą teikiantis asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;
- 10.7. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti.
11. Kartu su Prašymu pateikiama:
  - 11.1. švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymos ir / ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei mokiniui iki 2024 m. rugsėjo 1 d. nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;
  - 11.2. mokinio ir bent vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas;
  - 11.3. pagal poreikį dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys pirmumo teisę;
  - 11.4. mokinio gimimo įrašo arba asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, jei mokinyas atvyksta mokytis iš kitos Mokyklos;
  - 11.5. įgyto pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopija arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje Mokykloje.
12. Tęsiant mokymą(-si) pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas toje pačioje Mokykloje, pateikiamas tik Prašymas (vadovaujantis Aprašo 10 punktu).
13. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami Mokykloje Prašymo pateikimo dieną vadovaujantis teisės aktų nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka.
14. Jei Mokykloje sudaroma daugiau nei viena klasė / grupė klasių / grupių sraute, mokinių priėmimą mokytis pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas organizuoja ir vykdo Mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).
15. Mokyklos direktoriaus funkcijos:
  - 15.1. paskiria asmenį, atsakingą už Prašymų priėmimą;
  - 15.2. esant poreikiui, sudaro Komisiją ir paskiria jos pirmininką;
  - 15.3. tvirtina Reglamentą, kuriame nurodoma Komisijos darbo vieta ir laikas, narių atsakomybė, mokinių ir tėvų informavimo tvarka;
  - 15.4. įsakymu tvirtina priimamų mokinių sąrašus ir jų paskirstymą į klases;
  - 15.5. sprendžia kitus, priėmimo metu iškilusius klausimus.
16. Komisijos nariais gali būti skiriami Mokykloje veikiančių savivaldos institucijų, socialinių partnerių ir kt. atstovai. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir ne mažiau kaip trys nariai. Komisijos nariu negali būti skiriamas šališkas asmuo (Mokyklos direktorius, klasės / grupės, į kurią priimami mokiniai, vadovas ir pan.).
17. Komisijos funkcijos:
  - 17.1. analizuoja Prašymus ir švietimo pagalbos tarnybos, pedagoginės psichologinės tarnybos ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymas bei rekomendacijas, jei tokios yra pateikiamos;
  - 17.2. sudaro mokytis Mokykloje pageidaujančių mokinių eilę pagal prioritetus, nustatytus Aprašo 30, 34 punktuose, jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos Prašymų mokytis toje Mokykloje arba Prašymų priimti mokytis į Mokykloje atsiradusias laisvas mokymosi vietas skaičius yra didesnis nei Mokykla gali priimti;
  - 17.3. sudaro priimamų mokinių sąrašus;
  - 17.4. skirsto mokinius į klases / grupes, jei klasių / grupių sraute yra daugiau nei viena klasė / grupė.
18. Komisijos posėdžiuose sudarant mokinių sąrašus ir / ar skirstant mokinius į klases / grupes gali dalyvauti stebėtojai.
19. Apie mokinio priėmimą į Mokyklą tėvams / mokiniams pranešama asmeniškai Prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu, SMS žinute ar kitomis ryšio priemonėmis:

19.1. iki einamųjų metų liepos 5 d. pranešama apie priėmimą pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją;

19.2. iki rugpjūčio 5 d. pranešama apie priėmimą į likusias laisvas mokymosi vietas;

19.3. Mokyklos direktorius užtikrina, kad 19.1 ir 19.2 papunkčiuose numatytais terminais būtų informuoti asmenys, kurių Prašymai nebuvo patenkinti, nurodant Prašymų netenkinimo priežastis.

20. Naujai atvykusiems mokiniams, prieš pradėdant mokytis Mokykloje pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas (arba tam tikrą jų dalį), turi būti atliktas profilaktinis vaiko sveikatos tikrinimas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Mokinio priėmimas mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas dvišale mokymo sutartimi (toliau – Sutartis).

22. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis, pradėjusiam mokytis toje pačioje Mokykloje pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ar jos dalį, keičiant ugdymo programą (pradedant mokytis pagal atitinkamą pritaikytą bendrojo ugdymo programą). Sutartis sudaroma ugdymo programos vykdymo laikotarpiui, t. y. iki pirmos jo mokymosi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą dienos.

23. Už mokinį iki 14 metų jo vardu Sutartį sudaro vienas iš tėvų. Mokinys nuo 14 metų Sutartį gali sudaryti pats, turėdamas vieno iš tėvų raštišką sutikimą.

24. Sutartį pasirašo Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir Prašymo teikėjas. Sutartys įforminamos ir saugomos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Sudarius Sutartį mokinys įregistruojamas Mokinių registre.

26. Aktualiems, Apraše nenumatytiems, atvejams nagrinėti sudaroma priėmimo komisija iš Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus bei Savivaldybės Mokyklų atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą, kaip mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtina Savivaldybės meras.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO Į MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI**

27. Į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis (toliau – I ir II dalis) priimami toje Mokykloje mokytis pageidaujantys mokiniai, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

28. Į Mokyklą mokiniai priimami vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

29. Mokiniai, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir mokiniai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, ir į ją patekti be eilės.

30. Jei Prašymų mokytis Mokykloje yra daugiau nei Mokykla gali priimti, mokiniai, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, priimami vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti prioriteto tvarka):

30.1. įvaikiai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

30.2. mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.3. mokiniai, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

30.4. mokiniai, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

30.5. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

30.6. darbuotojų, kurių pritraukimas į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas skatinamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vaikai;

30.7. mokiniai, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

30.8. mokiniai, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

31. Jei neįmanoma patenkinti visų Prašymų dėl Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančių mokinių priėmimo, Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

31.1. siūlo mokiniui rinktis kitą Mokyklos skyrių;

31.2. su mokinio ar jo tėvų sutikimu nukreipia mokinį į kitą artimiausią Mokyklą, vykdančią to paties lygmens programą ir turinčią laisvų vietų.

32. Į likusias laisvas mokymosi vietas klasėse / grupėse gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Mokyklos aptarnavimo teritorijoje.

33. Mokiniai, nepatekę į Mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją, pagal šio Aprašo 31 punktą pasirinkę kitą Savivaldybės Mokyklą, vykdančią to paties lygmens programą ir turinčią laisvų mokymosi vietų, į pasirinktą Mokyklą priimami be eilės.

34. Esant daugiau Prašymų nei likusių laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma sumuojant 34.1–34.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

34.1. mokiniai, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnium arba teismo sprendimu apribotos jo tėvystės teisės);

34.2. mokiniai su negalia bei mokiniai, kurių vienas arba abu tėvai yra asmenys su negalia;

34.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo vaikai (priimami kartu);

34.4. daugiavaikių šeimų vaikai;

34.5. mokiniai, kurių broliai / seserys (įbroliai / įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

34.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

34.7. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklos aptarnaujamą teritoriją, vaikai;

34.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

34.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

34.10. einant pėsčiomis arčiausiai Mokyklos gyvenantys mokiniai (vadovaujantis Google žemėlapiu: <https://www.google.lt/maps>).

35. Į Mokyklą ugdyti(s) pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradėdamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

36. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimami mokiniai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradėdamas vaikui teikti vienais metais

anksčiau, kai vaikas tėvų sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta šio Aprašo 35 punkte.

37. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį priimami mokiniai, įgiję pradinį išsilavinimą.

38. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį, tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį gali:

38.1. bendrojo ugdymo mokyklose, vykdančiose pagrindinio ugdymo programos II dalį;

38.2. gimnazijose;

38.3. profesinėse mokyklose, vykdančiose pagrindinio ugdymo programos II dalį.

39. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

40. Savivaldybės Gimnazijoms, priimant mokinius mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, nėra priskirta aptarnavimo teritorijų. Mokiniai į Savivaldybės gimnazijas mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami iš visos Savivaldybės teritorijos.

41. Bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą mokiniai renkasi patys. Jeigu norinčiųjų mokytis pagal vidurinio ugdymo programą atitinkamoje gimnazijoje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo tvarka priimami:

41.1. mokiniai, baigę toje gimnazijoje pagrindinio ugdymo programą;

41.2. mokiniai, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

41.3. mokiniai, turintys patenkinamus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus.

42. Mokiniai, baigę pradinio, pagrindinio ugdymo programas arba tam tikrą jų dalį, vidurinio ugdymo programos dalį kitose Savivaldybės ar kitų savivaldybių mokyklose, priimami mokytis bendra tvarka, kai pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopiją arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

43. Mokiniai, neturintys mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento, priimami mokytis tik Mokykloje patikrinus mokymosi pasiekimus ir nustačius jų atitiktį bendrosiose pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programose numatytiems mokymosi pasiekimams.

44. Savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali būti priimami į Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro specialiąsias / lavinamąsias klases. Sprendimą dėl mokinių, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokyklos-daugiafunkcio centro specialiosiose / lavinamosiose klasėse priima įstaigos vadovas kartu su Komisija, išanalizavus švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir suderinus su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu.

45. Mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams pageidaujant, gali būti priimami į Mokyklų bendrojo ugdymo klases / grupes. Sprendimą dėl asmenų, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo Mokyklų bendrojo ugdymo klasėse / grupėse priima įstaigos vadovas kartu su Komisija, išanalizavus švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir suderinus su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu.

46. Mokiniai, baigę adaptuotą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimami mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikę pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus. Mokiniai, baigę adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą arba pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, priimami mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, pateikus pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

47. Asmenys, nutraukę mokymąsi, teisės aktuose nustatyta tvarka gali grįžti mokytis į Mokyklą, jei joje yra laisvų vietų arba tęsti mokymąsi kitoje Savivaldybės Mokykloje.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KLASIŲ / GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

48. Klasės / grupės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ bei kitais teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

49. Mokinių skirstymas į klases / grupes vykdomas patvirtinus į Mokyklą priimamų mokinių sąrašus.

50. Jei Mokykloje komplektuojama daugiau nei viena klasė / grupė klasių / grupių sraute, klasės / grupės formuojamos atsižvelgiant į mokinių skaičių bei tolygų mokinių pasiskirstymą klasėse lyčių aspektu. Didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai į bendrojo ugdymo klases / grupes skirstomi proporcingai, atsižvelgiant į didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Už Aprašo pažeidimus asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Aprašas papildomas, keičiamas ir / ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

53. Informacija apie mokinių skaičių ir laisvas mokymosi vietas pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas skelbiama Savivaldybės Mokyklų interneto svetainėje.

54. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo, Komisijos sudėties ir Reglamento viešinimą Mokyklos interneto svetainėje.

55. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.siauliuraj.lt](http://www.siauliuraj.lt), Teisės aktų registre.

56. Mokyklos direktorius užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi pagal teisės aktuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

---