

VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų) prašymų pateikimo ir registravimo, grupių komplektavimo, vaikų priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklų ir lopšelių-darželių (toliau – Švietimo įstaiga) ikimokyklinio ugdymo grupes, tvarką, Švietimo įstaigų darbą, grupių formavimą vasaros laikotarpiu, priežiūrą ir atsakomybę.

2. Vaikai ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programas Savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose priimami vadovaujantis priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu.

3. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

5. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. **Aptarnavimo teritorija** – švietimo įstaigai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

5.2. **Deklaruota gyvenamoji vieta** – Lietuvos Respublikos gyventojų registre nurodyta asmens gyvenamoji vieta;

5.3. **Informacinė sistema** (toliau – Sistema) – centralizuota tėvų (globėjų) prašymų pateikimo ir jų informavimo elektroninėmis priemonėmis sistema, kurios paskirtis – registruoti prašymus dėl vaikų priėmimo į Švietimo įstaigas, sudaryti laukiančių eilėse vaikų sąrašus, skaidriai tvarkyti pageidaujančių lankyti Švietimo įstaigas vaikų duomenis, teikti patikimą ir tikslią informaciją;

5.4. **Sistemos duomenų gavėjai** – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistas, atsakingas už ikimokyklinį ugdymą, Švietimo įstaigos vadovas ar jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už Sistemos duomenų tvarkymą ir priežiūrą;

5.4. **Sistemos duomenų teikėjai** – tėvai (globėjai), pateikę prašymus dėl vaikų priėmimo į Savivaldybės Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes;

5.6. **Sistemos tvarkytojas** – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistas, atliekantis priežiūrą ir tvarkantis Švietimo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ugdymo programas, vaikų, lankančių ir pageidaujančių lankyti šių Švietimo įstaigų grupes, Sistemą;

5.7. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

6. Tėvai (globėjai) prašymus dėl vaikų priėmimo į Savivaldybės Švietimo įstaigų ikimokyklinio

ugdymo grupės (toliau – prašymas) pildo elektroniniu būdu Sistemoje, kurios prisijungimo nuorodą galima rasti Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliu raj.lt, arba pildo raštu ir pateikia Švietimo įstaigai, kurią pageidauja lankyti.

7. Prašyme nurodoma:

7.1. vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta;

7.2. tėvų (globėjų) duomenys (vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, kontaktiniai telefonai, elektroniniai pašto adresai);

7.3. pageidaujama priėmimo data;

7.4. pirmumo teisę suteikiančios priežastys;

7.5. vaiko specialieji ugdymosi poreikiai (jeigu yra);

7.6. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi;

7.7. pageidaujama lankyti Švietimo įstaiga (nurodomos ne daugiau kaip dvi Švietimo įstaigos);

7.8. sutikimas, kad duomenys iš kitų institucijų ir valstybinių registrų bus gauti automatiškai būdu.

8. Pildant prašymą dėl vaiko priėmimo Švietimo įstaigoje, būtina pateikti gimimo įrašo kopiją.

9. Prašymai priimami ir Sistemoje registruojami nuolat. Už duomenų teisingumą atsako tėvai (globėjai). Jeigu tėvai (globėjai) pateikia prašymą Švietimo įstaigai, tos Švietimo įstaigos vadovas ar jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už Sistemos duomenų tvarkymą ir priežiūrą, nedelsdamas suveda prašymo duomenis į Sistemą.

10. Prašymai, kuriuose pateikta netiksli informacija arba nurodyti ne visi privalomi duomenys, Sistemoje neregistruojami.

11. Įregistravus prašymą, prašymas Sistemoje patenka į laukiančių vaikų sąrašą.

12. Tėvai (globėjai) Sistemoje <https://www.new.registruok.lt/> gali pasitikrinti savo vaiko vietą eilėje bei kitą susijusią informaciją, esant poreikiui patikslinti savo kontaktinius duomenis bei pakeisti pasirinktų Švietimo įstaigų eiliškumą. Kiekvienų metų sausio mėn. pirmą darbo dieną pradedama rodyti eilė einamiesiems kalendoriniams metams.

13. Prašymai registruojami pagal Apraše numatytą vaikų priėmimo į Švietimo įstaigas tvarką.

14. Pateikti prašymai galioja iki:

14.1. bus suteikta paslauga;

14.2. vaikas pradės mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

14.3. prašymas bus tėvo (globėjo) atsiimtas;

14.4. du kartus atsisakius pasiūlytos vietos (nepasirašius sutarties).

15. Negaliojantys prašymai Sistemoje panaikinami.

16. Atsisakyti paslaugos iki sudarant ugdymo sutartį tėvai (globėjai) gali Sistemoje arba atvykę į prašyme nurodytą pageidaujamą lankyti Švietimo įstaigą. Kai paslaugos atsisakoma sudarius ugdymo sutartį, tėvai (globėjai) raštu ar elektroniniu paštu informuoja Švietimo įstaigos vadovą dėl jos nutraukimo. Švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu vaikas išbraukiamas iš ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų sąrašų.

III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

17. Grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių, vertinant, kiek vaikui metų sueina tais kalendoriniais metais, ir poreikius, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvoms vietoms, papildomos per mokslo metus.

18. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato ikimokyklinio ir (ar) jungtinių ugdymo grupių ir ugdytinių skaičių Švietimo įstaigose. Iki rugsėjo 1 d. ugdytinių ir grupių skaičių tikslina:

18.1. jei iš Švietimo įstaigos priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų ugdytis skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., ugdytinių, grupių skaičius gali būti didinamas, nepažeidžiant higienos normų bei teisės aktų reikalavimų;

18.2. jei Švietimo įstaiga nesurenka nustatyto ugdytinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto grupių skaičiaus, ugdytinių, grupių skaičius mažinamas, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų.

19. Kuršėnų lopšelyje-darželyje „Žiedelis“ ir Kuršėnų lopšelyje-darželyje „Eglutė“ komplektuojama po vieną grupę vaikams nuo gimimo.

20. Švietimo įstaigos vadovas informaciją apie einamųjų metų rugsėjo 1 d. planuojamą priimti į Švietimo įstaigą vaikų skaičių, priimamų vaikų amžių, pateikia raštu Sistemos tvarkytojui iki einamųjų metų kovo 1 d.

21. Sistemos duomenų gavėjai nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kovo 15 d. analizuoja, derina duomenis, o nuo einamųjų metų kovo 15 d. iki kovo 31 d. nustato Sistemoje formuojamų Švietimo įstaigose grupių tipus ir skaičių bei vaikų skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d.

IV SKYRIUS

VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠVIETIMO ĮSTAIGAS TVARKA

22. Vaikas (-ai) į ikimokyklinio ugdymo grupes priimamas (-i) iš pageidaujančiųjų lankyti Švietimo įstaigą eilės pagal prašymo įregistravimo datą:

22.1. vaiko ir vieno iš tėvų (globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta priskirta Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintoms Švietimo įstaigų aptarnaujamoms teritorijoms, pirmumo teisę teikiant Aprašo 23 punkte nurodytu eiliškumu;

22.2. vaikai, registruoti kitose savivaldybėse, priimami, jei Švietimo įstaigose yra laisvų vietų ir priimti visi eilėje esantys Savivaldybės vaikai pagal amžių ir pageidaujamą lankyti datą.

23. Pirmumo teisę lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę suteikiančios priežastys:

23.1. vaikai, kuriems Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. įvaikiai, globotiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

23.3. vaikas (-ai), kurio (-ių) brolis ar sesuo iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. lanko ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupę toje įstaigoje. Pirmumo teisę galioja neatsižvelgiant į Savivaldybės tarybos sprendimu priskirtą Švietimo įstaigos aptarnaujamą teritoriją;

23.4. Kairių lopšelyje-darželyje „Spindulėlis“ – vaikas (-ai), kurio (-ių) brolis ar sesuo iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. lanko priešmokyklinio ugdymo grupę ar mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą Kairių jungtinės mokyklos Kairių skyriuje;

23.5. vaikai iš daugiavaikių šeimų;

23.6. toje Švietimo įstaigoje dirbančių darbuotojų vaikai;

23.7. vaikas (-ai), kurio (-ių) brolis ar sesuo iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas toje Švietimo įstaigoje. Pirmumo teisę galioja neatsižvelgiant į Savivaldybės tarybos sprendimu priskirtą Švietimo įstaigos aptarnaujamą teritoriją;

23.8. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Švietimo įstaigos aptarnaujamą teritoriją, vaikai.

24. Tėvai (globėjai), pageidaujantys pasinaudoti priėmimo pirmumo teise pagal Aprašo 23 punktą, iki einamųjų metų kovo 1 d. pagal poreikį turi pateikti pirmumo teisę patvirtinančius dokumentus (jų kopijas).

25. Iki einamųjų metų balandžio 1 d. Švietimo įstaigos vadovas elektroniniu paštu, SMS žinute ar kitomis ryšio priemonėmis, informuoja vaiko, užregistruoto į eilę Sistemoje, tėvus apie preliminarų priėmimą į Švietimo įstaigą nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d.

26. Sistemos duomenų gavėjai laukiančius vaikus, kuriems skiriama vieta Švietimo įstaigoje nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d., priskiria į Švietimo įstaigos grupes nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki gegužės 31 d.

27. Naujai priskirtų į Švietimo įstaigą vaikų ugdymo procesas organizuojamas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. Kita Švietimo įstaigos lankymo pradžios data gali būti nustatyta suderinus su Švietimo įstaigos vadovu.

28. Tėvai (globėjams) apie skirtą vietą Švietimo įstaigoje, savo vaiko informaciją gali matyti prisijungę prie Sistemos.

29. Tėvams (globėjams), kurie pateikė prašymus ir nenurodė elektroninio pašto adreso, apie skirtą vietą Švietimo įstaigoje pranešama Švietimo įstaigos nustatyta tėvų informavimo tvarka.

30. Tėvams (globėjams) prašyme nurodžius pakeisti datą, nuo kurios pageidaujama lankyti Švietimo įstaigą, Švietimo įstaigos Sistemos duomenų gavėjas koreguoja Sistemoje užregistruotą prašymą. Vaikas paliekamas Sistemoje pageidaujančiųjų lankyti Švietimo įstaigą eilėje iki kitos prašyme nurodytos datos.

31. Jeigu tėvų (globėjų) prašyme lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę nurodytu pageidaujamu laiku laisvų vietų nėra, vaikas paliekamas Sistemoje pageidaujančiųjų lankyti Švietimo įstaigą eilėje iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

32. Jeigu pateikta daugiau prašymų dėl Švietimo įstaigos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančių vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes, nei gali patenkinti Švietimo įstaiga, tėvams (globėjams) siūloma kita artimiausia Švietimo įstaiga ar Švietimo įstaigos skyrius, vykdanči(s) ikimokyklinio ugdymo programą ir turinti(s) laisvų vietų.

33. Vaikų, priimamų į ikimokyklinio ugdymo grupes, preliminarius sąrašus sudaro Švietimo įstaigos direktorius iki einamųjų metų balandžio 1 d. pagal pateiktus prašymus. Jei grupėse yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti pildomi nuolat.

34. Priimant vaiką, pateikiami šie dokumentai:

34.1. švietimo pagalbos tarnybos arba pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažyma ir / ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei ugdytiniui iki 2024 m. rugsėjo 1 d. nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai;

34.2. pagal poreikį dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys pirmumo teisę;

34.3. atvykus iš kitos Švietimo įstaigos, pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą Švietimo įstaigoje.

35. Tėvai (globėjai) iki pirmos ugdymosi dienos Švietimo įstaigoje privalo pasirūpinti vaiko profilaktiniu sveikatos patikrinimu.

36. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:

36.1. įvertinus priėmimo dokumentus ir patvirtinus vaiko priėmimą Sistemoje, vaiko priėmimas Švietimo įstaigoje įforminamas dvišale ugdymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui (vaikas laikomas neatvykusiu į Švietimo įstaigą, jei iki rugpjūčio 31 d. (imtinai) nepasirašyta dvišalė ugdymo sutartis);

36.2. vaiko priėmimas į Švietimo įstaigą įforminamas direktoriaus įsakymu.

37. Galutiniai ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų sąrašai sudaromi ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu einamųjų metų rugsėjo 1 d.

38. Priėmus vaiką į vieną iš Savivaldybės Švietimo įstaigų, vaikas, įrašytas Sistemoje į eiles kitose Savivaldybės Švietimo įstaigose, išbraukiamas iš sąrašų.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ DARBAS VASAROS LAIKOTARPIU

39. Vasaros laikotarpiu vyksta vaikų priežiūra, ugdytiniams organizuojama pažintinė, patirtinė ir kt. veikla.

40. Tėvai (globėjai) dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu Švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą iki einamųjų metų balandžio 30 d.

41. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs žmogiškuosius Švietimo įstaigos išteklius, planuojamus remonto darbus ir ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų tėvų (globėjų) poreikius vasaros laikotarpiu, iki gegužės 5 d. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia motyvuotą prašymą dėl ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupės (-ių) darbo vasaros laikotarpiu. Švietimo įstaiga, planuojanti laikinai perkelti ugdytinius ir (ar) darbuotojus į kitą Švietimo įstaigą, prašyme nurodo perkėlimo laikotarpį, perkėlimo priežastis ir kuri Švietimo įstaiga sutinka laikinai priimti ugdytinius ir (ar) darbuotojus.

42. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Švietimo įstaigų direktorių prašymus, iki gegužės 15 d. potvarkiu tvirtina Švietimo įstaigų ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiu.

43. Dėl prašyme nurodytos Švietimo įstaigos lankymo vasaros laikotarpiu datos pakeitimo kitam(-iems) mėnesiui(-iams) tėvai (globėjai) turi raštu informuoti Švietimo įstaigos direktorių iki einamojo mėnesio 20 d.

44. Švietimo įstaigos direktorius, atsiradus papildomam poreikiui ir esant laisvoms vietoms jau suformuotose grupėse, gali tenkinti tėvų (globėjų) prašymus po einamųjų metų birželio 1 d.

45. Tėvų (globėjų), turinčių išsiskolinimų už vaiko išlaikymą Švietimo įstaigoje, prašymai dėl vaiko lankymo Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu netenkinami.

VI SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS VASAROS LAIKOTARPIU

46. Grupės vasaros laikotarpiu formuojamos naujai ar sumažėjus vaikų skaičiui performuojamos, todėl vaikai gali būti perkelti į kitas grupes.

47. Grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimų.

48. Jeigu pateiktų prašymų lankyti Švietimo įstaigą vasaros laikotarpiu yra daugiau nei gali patenkinti Švietimo įstaiga, pirmumo teisė suteikiama tokia tvarka:

48.1. vaikams, kuriems Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

48.2. vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

48.3. pagal prašymo pateikimo datą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, kuris:

49.1. stebi Sistemoje pageidaujančių lankyti ikimokyklinio ugdymo grupes, vaikų eiles;

49.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo poreikio ir pasiūlos stebėseną.

50. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako Švietimo įstaigos direktorius.

51. Asmenys, susiję su asmens duomenų Sistemoje tvarkymu, atsako už jų apsaugą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Savivaldybės tarybos nario (-ių), Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus ar Švietimo įstaigos iniciatyva.

53. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.
