PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V-147(1.2)

ŠIAULIŲ R. GRUZDŽIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIEŽIŪROS PERTRAUKŲ METU GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priežiūros pertraukų metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokytojų atliekamos mokinių priežiūros pertraukų metu organizavimo tvarką, vykdymą ir priežiūrą.

2. Mokinių priežiūros pertraukų metu tikslas – užtikrinti gimnazijos mokinių ir darbuotojų psichologinį ir fizinį saugumą, gimnazijos turto saugojimą.

3 Mokinių priežiūros pertraukų metu uždaviniai:

3.1. stebėti ir kontroliuoti gimnazijos mokinių elgesį;

3.2. padėti mokiniams išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų, psichotropinių medžiagų vartojimo, patyčių ir smurto atvejų;

3.3. tausoti gimnazijos patalpas ir jose esantį inventorių, palaikyti švarą ir tvarką.

II. MOKINIŲ PRIEŽIŪROS PERTRAUKŲ METU ORGANIZAVIMAS

4. Mokinių priežiūra pertraukų metu gimnazijoje organizuojama pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką.

5. Gimnazijoje skiriamos šios Mokinių priežiūros pertraukų metu zonos: I aukšto koridorius ir vestibiulis prie valgyklos, II aukšto koridorius ir laiptinės, III aukšto koridorius ir laiptinės, senojo pastato koridorius ir laiptai, persiregimo kambariai, valgykla.

6. Už 1–4 klasių mokinių saugumą I aukšte pertraukų metu atsakingos pradinių klasių mokytojos.

7. Budėtoja-rūbininkė kontroliuoja pašalinių asmenų lankymąsi gimnazijoje, kamerose stebi mokinių elgesį ir apie netinkamą ar pavojų keliantį mokinio elgesį telefonu informuoja budintį mokytoją ar kitą atsakingą asmenį.

8. Mokinių priežiūra pertraukų metu gimnazijoje organizuojama pertraukų metu po 1–6 pamokų, valgykloje – po 4 pamokos.

9. Už tinkamą mokinių elgesį ir mokinių priežiūrą gimnazijos renginių metu (jei nėra kitos tvarkos) atsakingas (-i) renginį organizuojantys, mokinius į juos lydintys mokytojai.

III. MOKINIŲ PRIEŽIŪRĄ VYKDANČIO MOKYTOJO TEISĖS

10. Mokinių priežiūrą vykdantis mokytojas turi teisę:

10.1. pietų pertraukai, jei mokinių priežiūros vykdymo dieną neturi laisvos pamokos;

10.2. kilus įtarimui dėl psichotropinių medžiagų vartojimo atlikti veiksmus, numatytus „Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašo“ IV skyriuje.

IV. MOKINIŲ PRIEŽIŪRĄ VYKDANČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

11. Mokinių priežiūrą koridoriuje vykdantis mokytojas:

11.1. turi prižiūrėtojo kortelę;

11.2. paskirtoje mokinių priežiūros teritorijoje vaikšto, stebi mokinių elgesį, palaiko tvarką ir užtikrina mokinių saugumą;

11.3. reikalauja, kad mokiniai tinkamai elgtųsi: nesistumdytų, nešūkautų, nešiukšlintų, nežaistų judrių ir azartinių žaidimų, nesinaudotų telefonais, nevartotų, neplatintų psichiką veikiančių medžiagų, nesityčiotų ar kitaip nepažeistų aplinkinių (mokinių, darbuotojų) teisių;

11.4. stebi, kad mokiniai negadintų patalpų ir inventoriaus, neatidarinėtų koridoriuose langų.

12. Mokinių priežiūrą valgykloje vykdantis mokytojas:

12.1. turi prižiūrėtojo kortelę;

12.2. budi po 4 pamokų;

12.3. stebi, kad valgytų tų klasių mokiniai, kuriems pertrauka valgymui paskirta direktoriaus įsakymu;

12.4. reguliuoja mokinių eilę ir prižiūri, kad mokiniai nelįstų be eilės, pavalgę nusineštų indus, kultūringai elgtųsi.

V. MOKINIŲ PRIEŽIŪRĄ VYKDANČIŲ MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

13. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar grubiam drausmės pažeidimui priežiūros zonoje, apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, traumas ar inventoriaus sugadinimą mokytojas nedelsdamas raštu pateikia informaciją apie įvykį gimnazijos vadovui.

14. Susirgus, išvykus į konkursus, olimpiadas ar dėl kitų priežasčių mokytojui neatvykus į darbą, už mokinių priežiūrą pertraukų metu atsakingas asmuo į jo vietą skiria kitą mokytoją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su Aprašu supažindinami visi pedagogai, budėtoja-rūbininkė.

16. Aprašas atnaujinamas, atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus bei rekomendacijas;

17. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

_____