PATVIRTINTA
Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio 5 d.
įsakymu Nr. V-146(1.2)

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Gruzdžių gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Gruzdžių gimnazijos (toliau – Gimnazija) vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

5. Vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija, kodas: 190058125, esanti adresu ; S. Dariaus ir S. Girėno g. 31, Gruzdžiai, Šiaulių raj. savivaldybė.

Duomenų subjektas - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

Vaizdo įrašas – Gimnazijos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas;

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

Gimnazijos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Gimnazijos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais.

7. Gimnazijos vidus, pastatas iš lauko ir dalis lauko teritorijos yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis 24 val. per parą. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Gimnazijos pastatą iš lauko ir dalį lauko teritorijos fiksuoja 4 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpos stebimos 18 vaizdo stebėjimo kamerų (1 priedas).

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

10. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti ir peržiūrėti Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas (toliau – darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai, kurie gali būti atliekami UAB saugos tarnybos ,,G4S“.

11. Gimnazijos administracija turi užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

11.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

11.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

11.3. kita papildoma informacija (pagal poreikį) tam, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių (pvz., vaizdo stebėjimo tikslas).

12. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: įstaigos vadovas, pavaduotojai, ir socialinis pedagogas, budėtojas. Gimnazijos darbuotojai įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

13. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

14. Gimnazija užtikrina:

14.1. kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimo į jas vietos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

14.2. kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius išteklius;

14.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.4. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.5. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdami imtis priemonių jiems pašalinti;

14.6. nedelsdami pranešti Gimnazijos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

III SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD) kurio talpa 6 terabaitai.

16. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

17. Vaizdo įrašymo įrenginys po ne mažiau 30 dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

18. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi

tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi

19. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) parų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

25. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

26. Darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.gruzdziugimnazija.lt.

29. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktorius.

30. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

31. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

_____

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo

1 priedas

MOKYKLOS VIDAUS, PASTATO IŠ LAUKO IR DALIES LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos			
1.	Kamera 11	1	1 aukšto įėjimas iš Šiaulių g.
2.	Kamera 14	1	įvažiavimas į kiemą
3.	Kamera 15	1	vidinis kiemas prie senojo pastato
4.	Kamera 19	1	vidinis kiemas link krepšinio aikštės
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
5.	Kamera 1	1	1 aukšto koridoriaus priekis
6.	Kamera 2	1	1 aukšto paradinis įėjimas
7.	Kamera 3	1	2 aukšto vestibiulis prie sekretoriato
8.	Kamera 4	1	pusrūsio koridoriaus galas
9.	Kamera 5	1	2 aukšto koridoriaus galas
10.	Kamera 6	1	1 aukšto laiptinė prie durų į vidinį kiemą
11.	Kamera 7	1	1 aukšto vestibiulis prie valgyklos
12.	Kamera 8	1	rūbinė
13.	Kamera 9	1	2 aukšto koridoriaus priekis
14.	Kamera 10	1	pusrūsis prie laiptų
15.	Kamera 12	1	valgykla
16.	Kamera 13	1	1 aukšto koridoriaus galas
17.	Kamera 16	1	laiptinė prie muziejaus
18.	Kamera 17	1	2 aukšto vestibiulis prie sporto salės
19.	Kamera 18	1	3 aukšto vestibiulis prie archyvo
20.	Kamera 20	1	3 aukšto koridoriaus priekis
21.	Kamera 21	1	3 aukšto vestibiulis prie bibliotekos
22.	Kamera 22	1	3 aukšto koridoriaus galas

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo

2 priedas

DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS

202__ -
Gruzdžiai

1. **Suprantu,** kad:

1.1. dirbdamas (-a) **Gruzdžių gimnazijoje**, juridinio asmens kodas 190058125 (toliau – Gimnazija) naudosiu ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis Gimnazijos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis;

2. **Įsipareigoju:**

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Gimnazijos lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Gimnazijos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. **Žinau,** kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.3. asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant ADTAĮ, BDAR ir duomenų subjekto teisių pažeidimas užtraukia atsakomybę pagal galiojančius LR teisės aktus;

3.4. šis įsipareigojimas galioja tiek darbo laiku, tiek ir po darbo santykių pasibaigimo.

_____

Duomenų subjekto (darbuotojo) vardas, pavardė, parašas